

Basketballklubben BMS



BMS giver kun kørselsgodtgørelse til ture uden for Sjælland og kun til kampe afholdt under DBBF samt kørsel i forbindelse med turneringer, stævner og arrangementer godkendt af bestyrelsen.

Kørsel skal altid koordineres af træneren og eller holdlederen, således at der køres i færrest mulige biler. Træneren skal underskrive denne kørselsseddel før den afleveres til kassereren.

Kørselsseddel

Dato: _____

Har kørt for: _____ (hold)

Har spillet mod: _____

Har kørt til: _____ (hallens navn)

Antal km _____ á 1,50 kr. _____ kr.

Broafgift _____ kr.

I alt til udbetaling _____ kr.

Hvem har kørt:

Navn: _____

Adresse: _____

Beløbet bedes overført til:

Reg.nr. _____ Kontonr. _____

Træners underskrift _____

Kørselssedler skal senest 14 dage efter kampdato afleveres eller scannes og sendes til klubbens kasserer:

Ulrik Weuder, Toftholmvænget 32, 2740 Skovlunde, e-mail kasserer@bmsbasketball.dk